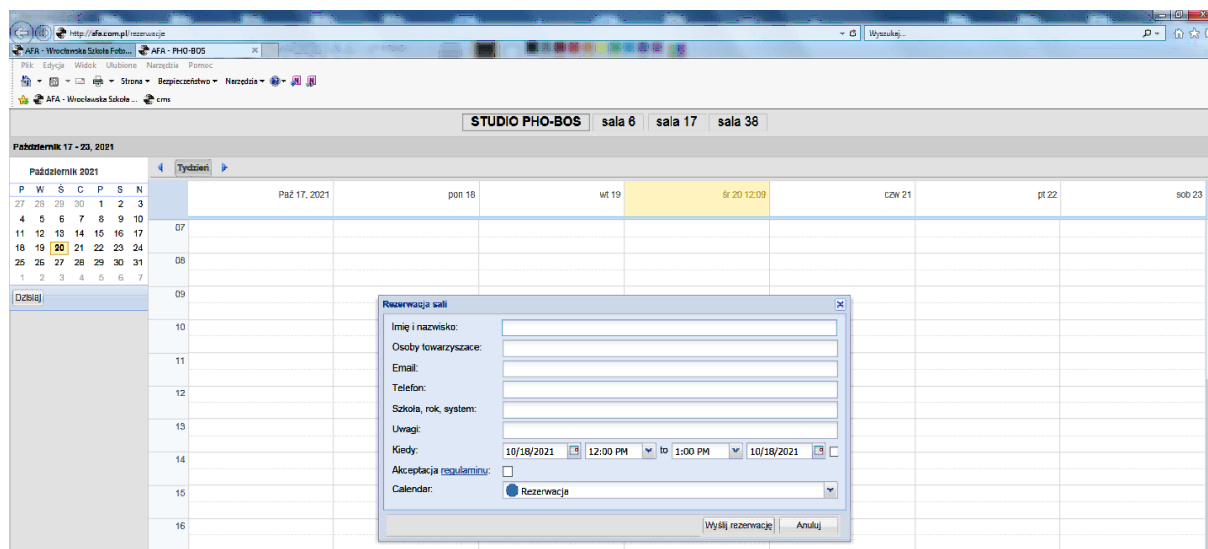


## Procedura rezerwacji STUDIA PHO-BOS

Na stronie internetowej szkoły [www.pho-bos.com.pl](http://www.pho-bos.com.pl), lub [www.afa.com.pl](http://www.afa.com.pl) w prawym górnym rogu jest zakładka: **Rezerwacja ciemni i atelier**. Po kliknięciu w tę zakładkę otwiera się diagram z bieżącym tygodniem. Nad diagramem są nazwy pracowni. Należy:

- kliknąć w nazwę **STUDIO PHO-BOS**,
- najechać kursorem na dzień i godzinę rozpoczęcia rezerwacji i kliknąć,
- otworzy się okno do wypełnienia:



- wypełnić okno, pamiętając, by podać godzinę zakończenia wynajmu,
- w oknie: uwagi - można wpisać dodatkowe życzenie: np. udostępnienie stołu bezcieniowego, maszyny do robienia dymu, softboxów ze światłem ciągłym, itp.
- zaakceptować regulamin, kliknąć - wyślij.

System generuje wiadomość mailową, która przychodzi na skrzynkę e-mail: [pracownie@pho-bos.com.pl](mailto:pracownie@pho-bos.com.pl)

Na jej podstawie sprawdzana jest dostępność wybranego terminu, a następnie administrator wysyła zwrotnego e-maila z potwierdzeniem (lub nie) wybranego terminu oraz informacją o wpłacie 20% wartości wynajmu, którą należy przelać na konto w przeciągu 2 dni.

### Uwagi:

System godzinowy jest angielski (12 h) zatem proszę uważnie zaznaczać godziny wynajmu.

### Procedury po przybyciu do STUDIA PHO-BOS

**a/** Po przybyciu do szkoły należy zgłosić się do sekretariatu i poinformować o rezerwacji STUDIA PHO-BOS.

**b/** Po zakończeniu działań w pracowni należy bezwzględnie:

- zostawić w niej porządek,
- pochować do szafy sprzęt studyjny / a w ciemni zostawić umyte wypłukane kuwety, korekсы itp.,
- sprawdzić, czy są pozamykane okna i wciśnięte przyciski na klamkach okiennych,
- wyłączyć klimatyzator (jeżeli był używany),
- wyłączyć komputer, monitor, wzmacniacz stereo.