



REGULAMIN



PRYZYNAWANIA GRANTÓW NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW ARTYSTYCZNYCH DLA SŁUCHACZY WROCŁAWSKIEJ SZKOŁY FOTOGRAFII PHO-BOS

I. Warunki ogólne

1. Wrocławska Szkoła Fotografii PHO-BOS w każdym roku szkolnym (01.09-31.08) przeznaczą na granty artystyczne kwotę 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące).
2. Kwota niewykorzystana w danym roku szkolnym nie przechodzi na rok następny.
3. O przyznanie grantu można ubiegać się raz w roku szkolnym, przy czym uczestnik projektu grupowego może niezależnie składać wniosek indywidualny na dofinansowanie innego projektu.
4. Podstawą przyznania grantu jest:
 - a) złożenie wniosku na druku WSF PHO-BOS wraz z opinią osoby rekomendującej jako załącznikiem,
 - b) zaliczenie wszystkich semestrów poprzedzających termin rozpatrywania wniosku,
 - c) niezaleganie z opłatami czesnego i innymi do października (włącznie) danego roku szkolnego,
 - d) przestrzeganie zapisów Regulaminu Słuchacza.
5. Zapisy pkt. 4b, c i d dotyczą wszystkich uczestników projektu, jeśli jest on realizowany grupowo.

II. Tryb składania wniosków

1. Wniosek może być złożony przez słuchacza lub grupę słuchaczy Wrocławskiej Szkoły Fotografii PHO-BOS.
2. W przypadku złożenia wniosku przez grupę słuchaczy jej reprezentant określony we wniosku odpowiada za:
 - złożenie wniosku,
 - realizację projektu,
 - rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu.
3. Wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły w terminie do 15 października danego roku szkolnego. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

III. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski rozpatruje w terminie do 15 listopada danego roku szkolnego komisja w składzie: dyrektor szkoły, wykładowca (wykładowcy) WSF PHO-BOS rekomendujący projekt.
2. Protokół z posiedzenia komisji zawierający pozytywnie zaopiniowane projekty wraz z kwotami dofinansowania i podpisami członków komisji będzie podany do wiadomości na internetowej stronie szkoły oraz w gablotach w terminie najpóźniej do 15 listopada danego roku szkolnego.
3. WSF PHO-BOS zastrzega sobie prawo do negatywnej oceny wniosku i odmowy dofinansowania bez podania przyczyny, z jednoczesną informacją o odmowie.

IV. Rekomendacja projektu

1. Osobą rekomendującą projekt musi być wykładowca Wrocławskiej Szkoły Fotografii PHO-BOS.
2. Osoba rekomendująca musi poznać założenia projektu i plan jego realizacji, zanim wniosek o przyznanie grantu zostanie złożony.
3. Osoba udzielająca rekomendacji powinna brać pod uwagę wyniki w nauce i obecność słuchacza na zajęciach oraz kierować się własnym zaufaniem do niego.

4. Zapisy pkt. 3 dotyczą wszystkich uczestników projektu, jeśli jest on realizowany grupowo.
5. Rekomendowanie projektu nie jest jednoznaczne z braniem odpowiedzialności za jego powodzenie lub niepowodzenie – za to odpowiedzialny jest wnioskodawca lub reprezentant grupy wnioskującej.
6. Tekst rekomendacji musi być przygotowany przez rekomendującego i zawierać potwierdzenie zaznajomienia się z założeniami projektu, potwierdzać dobrą opinię o słuchaczu (słuchaczach), zawierać podpis rekomendującego i datę.

V. Obowiązki beneficjenta

1. Wnioskodawca lub reprezentant grupy wnioskującej, który uzyskał dofinansowanie, zobowiązany jest do używania logotypu WSF PHO-BOS oraz informowania o dofinansowaniu przy wszelkich pokazach i publikacjach zrealizowanego projektu. Szczegóły dotyczące umieszczania informacji o dofinansowaniu i logotypu szkoły na plakatach, zaproszeniach, ulotkach etc. powinny być uzgodnione z WSF PHO-BOS.
2. Po zrealizowaniu projektu wnioskodawca lub reprezentant grupy wnioskującej zobowiązany jest do złożenia dokumentacji z wykonanego działania. Dokumentacja w postaci cyfrowej powinna zawierać elementy ekspozycji (skany fotografii, pliki wideo, audio etc.; specyfikacja techniczna będzie określana indywidualnie dla każdego projektu), ewentualną dokumentację z wystawy lub pokazu, materiały promujące projekt, materiały prasowe na temat projektu, katalogi, publikacje etc. Dokumentacja stanowi formę sprawozdania i rozliczenia się w sensie merytorycznym z wykonanego działania.
3. Wnioskodawca lub reprezentant grupy wnioskującej ubiegający się o dofinansowanie projektu zgadza się na wykorzystanie prac powstałych w ramach projektu do promocji WSF PHO-BOS.
4. Czas realizacji projektu wraz z jego rozliczeniem finansowym (wnioskowany okres przyznania grantu) musi zamknąć się datą 31 sierpnia danego roku szkolnego.
5. W przypadku problemów ze zrealizowaniem projektu lub ryzyka niedotrzymania terminów przedstawionych we wniosku istnieje możliwość negocjacji podjętych zobowiązań. Każda taka sytuacja będzie indywidualnie rozpatrywana przez WSF PHO-BOS na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę lub reprezentanta grupy wnioskującej argumentów.

VI. Uwagi końcowe

1. Sposób przekazania kwoty dofinansowania oraz terminy są każdorazowo ustalane z wnioskodawcą lub reprezentantem grupy wnioskującej.
2. Rozliczenie finansowe musi być udokumentowane fakturami, rachunkami, paragonami, umowami, biletami i innymi dokumentami księgowymi. W przypadku braku dokumentacji wydanych środków finansowych wnioskodawca lub reprezentant grupy wnioskującej zobowiązuje się do ich zwrotu (różnicy pomiędzy kwotą dofinansowania a kwotą wydatków udokumentowanych) w terminie najpóźniej do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
3. W przypadku niewywiązania się z założeń projektu i niezrealizowania programu opisanego we wniosku wnioskodawca lub reprezentant grupy wnioskującej zobowiązuje się do zwrotu całości kwoty dofinansowania w terminie najpóźniej do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygają odpowiednie zapisy Kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Wrocław, 1 września 2018 roku